

Einzureichen an:

*Nicht vom Antragsteller auszufüllen*  
Eingangsdatum

Investitionsbank Sachsen-Anhalt  
Förderberatungszentrum  
Domplatz 12  
39104 Magdeburg



Kd.-Nr.

### IB LAND & FORST

**Wir (Kreditnehmer und Kreditgeber) beantragen bei der Investitionsbank Sachsen-Anhalt (IB) die Übernahme**

- einer Bürgschaft für einen Kredit zur Finanzierung von Investitionen über  Euro (mind. EUR 20.000,00)
- einer Bürgschaft für einen Kredit im Rahmen einer Anschlussfinanzierung bzw. Umschuldung über  Euro (mind. EUR 20.000,00)
- einer Bürgschaft für ein Betriebsmitteldarlehen über  Euro (mind. EUR 20.000,00)

auf der Grundlage der Vergabegrundsätze für die Übernahme von Bürgschaften zur Besicherung von Krediten für die Land- und Forstwirtschaft (IB Land & Forst) nebst den Allgemeinen Bedingungen für den Bürgschaftsvertrag.

Beantragte Bürgschaftshöhe (bis zu 80% des Kreditbetrages)  Euro

#### 1. KREDITGEBER (Kreditinstitut)

Institut	Adresse	
Ansprechpartner/in	PLZ	Ort
Vorwahl/Rufnummer, Fax	E-Mail	

#### 2. KREDITNEHMER

##### 2.1 Angaben zur Person

Frau  Herr

Geburtsdatum/Gründungsdatum

Name, Vorname / Firma (ggf. HR-Eintragung)

Derzeitige Wohnanschrift / Betriebssitz

PLZ

Wohnort

Vorwahl / Rufnummer, Fax

E-Mail

ggf. Rechtsform

Hauptproduktionsrichtung

EU Betriebsnummer

Angabe WZ-Code (sofern bekannt)

**Hauptgesellschafter** (nur ausfüllen wenn Angaben nicht aus beigelegten Anlagen z.B. aktuelle Gesellschafterliste ersichtlich)

Name/jeweiliger Anteil am Gesellschaftskapital

Anteil in EUR

Anteil in %

Name/jeweiliger Anteil am Gesellschaftskapital

Anteil in EUR

Anteil in %

## 2.2 Angaben zur Geschäftsführung

Kaufmännische Geschäftsführung (Name, Vorname)

Technische Geschäftsführung (Name, Vorname)

## 2.3 Erklärung zum KMU-Status

Bitte bestätigen Sie die nachfolgende Erklärung nach dem Sie im Vorfeld den Vordruck ‚KMU-Erklärung‘ für sich ausgefüllt und dabei die im Informationsblatt enthaltenen Hinweise beachtet haben. Ihre korrekte KMU-Erklärung sowie die dem Informationsblatt angefügten Berechnungsbögen sind notwendige Unterlagen. Bitte bewahren Sie diese daher in Ihren Akten auf. Gern hilft Ihnen das FörderBeratungs-Zentrum bei der Erstellung der Erklärung weiter.

Der antragstellende Kreditnehmer erfüllt die Kriterien der KMU - Definition der EU

## 3. ERKLÄRUNG DES KREDITNEHMERS

Sind beim Kreditnehmer, bei verbundenen Unternehmen, den Inhabern (Beteiligten) oder bei Unternehmen, mit denen durch die Inhaber des antragstellenden Kreditnehmers personelle, vertragliche, wirtschaftliche oder sonstige Beziehungen bestehen, Zwangsmaßnahmen, wie eidesstattliche Versicherungen nach § 807 ZPO, Konkurs- oder Vergleichsverfahren, Gesamtvollstreckungs- bzw. Insolvenzverfahren u. ä., in den letzten zehn Jahren beantragt, eingeleitet, durchgeführt oder mangels Masse abgewiesen worden? (bitte ankreuzen)

nein

ja

Falls Ja:

Datum

Aktueller Stand / Aktenzeichen

Ist in den letzten fünf Jahren ein Steuerstrafverfahren gegen den /die Inhaber (Beteiligten) oder Vertreter des Kreditnehmers (auch im Zusammenhang mit anderen Firmen) beantragt, eingeleitet oder abgeschlossen worden? (bitte ankreuzen)

nein

ja

Falls Ja:

Datum

Aktueller Stand / Aktenzeichen

## 4. KURZANGABEN ZUM VORHABEN \*)

\*) sofern eine Bürgschaft für einen Investitionskredit beantragt wird, ggf. Angaben entsprechend in einer gesonderten Anlage beifügen

## 4.1 Investitionsort (falls abweichend von Adresse des Kreditnehmers) \*)

PLZ

Ort

Straße, Hausnummer

\*) sofern eine Bürgschaft für einen Investitionskredit beantragt wird,

**5. KOSTEN DER MASSNAHME(N)**

	Maßnahmen *)	Euro
1		
2		
<b>Gesamtausgaben:</b>		

\*) bei weiteren Maßnahmen bitte die Angaben entsprechend geordnet in einer gesonderten Anlage beifügen, sofern nur Betriebsmittelkredite verbürgt werden sollen genügt eine kurze Angaben zur grundsätzlichen Nutzung der Liquidität,

**6. GESAMTFINANZIERUNGSPLAN**

	Art der Finanzierungsmittel	Mittelgeber/ Mittelherkunft	Nennbetrag Euro	Zinsfest- schrei- bung in Jahren	Auszah- lungskurs in %	Tilgung p.a. in % (mind. 1% p.a.)	Zinsen p.a. in %	Belastung p.a. in Euro
a)	Zu verbürgender Kredit							
b)								
c)								
d)	andere öffentliche Finanzierungshilfen*)							
<b>Summe Fremdmittel:</b>				<b>gesamt:</b>				

\*) bei weiteren öffentlichen Finanzierungshilfen bitte die Angaben entsprechend geordnet in einer gesonderten Anlage beifügen

<b>Eigenmittel</b>		
a)	Bargeld und / oder Guthaben	Euro
b)		Euro
c)		Euro
<b>Summe Eigenleistungen:</b>		Euro
<b>Gesamtfinanzierung (Summe aus Fremdmitteln und Eigenleistungen):</b>		<b>Euro</b>

**7. Absicherung des verbürgten Kredites\*)**

\*) Bitte genaue Bezeichnung angeben, sofern diese nicht aus der Kreditvorlage der Hausbank hervorgeht.

## 8. ERKLÄRUNGEN DES KREDITNEHMERS UND DES KREDITGEBERS

- Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der von uns gemachten Angaben im Antrag sowie den beigefügten Anlagen/Unterlagen. Andernfalls wird die IB aus der Bürgschaftsverpflichtung frei.
- Wir haben die Vergabegrundsätze für die Übernahme von Bürgschaften zur Besicherung von Krediten für die Land- und Forstwirtschaft (IB Land & Forst) und die Allgemeinen Bedingungen für den Bürgschaftsvertrag (ABB) zur Kenntnis genommen. Wir erkennen die Vergabegrundsätze und die ABB und die sich daraus für uns gemeinsam sowie für den Einzelnen ergebenden Verpflichtungen hiermit an. Uns ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Übernahme einer Bürgschaft nicht besteht.
- Wir verpflichten uns, der IB Änderungen zu Antragsangaben unverzüglich zu übermitteln.
- Wir versichern, dass sofern Wirtschaftsgüter zur Absicherung des verbürgten Kredites dienen, diese ausreichend versichert sind/werden.
- Uns ist bekannt, dass die IB über den Antrag nicht in öffentlich-rechtlicher Form entscheidet und im Falle der Bewilligung der Bürgschaft ein Angebot für eine zivilrechtliche Bürgschaftsurkunde zusenden wird.

## 9. ERKLÄRUNGEN DES KREDITNEHMERS

- Die IB ist berechtigt, Stellungnahmen des Kreditgebers oder anderer Stellen für die Beurteilung des Kreditnehmers und seines Bürgschaftsantrages einzuholen. Zu diesem Zweck befreie(n) ich/wir den Kreditgeber, Verbände sowie Behörden von ihren Verschwiegenheitspflichten.
- Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir zahlungsfähig bin/sind und gegen mich/uns kein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorsteht, beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt worden ist und dass ich/wir unverzüglich der IB mitteile(n), wenn bis zur Bewilligung des Antrags ein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorstehen sollte, beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt wird.
- Ich/Wir entbinde(n) die Finanzbehörden gegenüber der IB von der Pflicht zur Wahrung des Steuergeheimnisses (§ 30 AO).

## 10. ERKLÄRUNGEN DES KREDITGEBERS

- Wir haben die wirtschaftlichen Verhältnisse des Kreditnehmers nach banküblicher Sorgfalt geprüft und werden die IB unverzüglich unterrichten, wenn uns bekannt wird, dass sich die wirtschaftlichen Verhältnisse des Kreditnehmers und/oder Mithaftenden nach der Antragstellung verschlechtern. **Der IB wurden alle Unterlagen einschließlich der internen Kreditvorlage und des Ratingbogens zur Verfügung gestellt, die zur Einschätzung des Kreditnehmers geführt haben.**

Der Kreditnehmer wurde nach institutsspezifischem Ratingverfahren in folgende Ratingkategorie eingestuft

Geben Sie bitte die 1-Jahres-Ausfallwahrscheinlichkeit zum Zeitpunkt der Beantragung der Bürgschaft gemessen am Unternehmensrisiko ohne Berücksichtigung von Sicherheiten für diese Risikokategorie an

mittlere PD

%\*

niedrigste PD

%\*

(\* 1-Jahres-Adressenausfallwahrscheinlichkeit [PD]; Angabe ist zwingend zur Berechnung des Beihilfewertes der Bürgschaft erforderlich. **Aus beihilferechtlichen Gründen ist die Übernahme von Bürgschaft auf Risiken bis zur einer maximalen 1-Jahres-Ausfallwahrscheinlichkeit in Höhe von 13% beschränkt**)

höchste PD

%\*

- Der Kreditnehmer hat die o.g. Kosten des Vorhabens durch eine Kostenzusammenstellung bzw. Kostenvoranschläge dargelegt.
- Die Angaben zu den Gesamtkosten und zur Finanzierung wurden überprüft und sind korrekt. Die Finanzierung der veranschlagten Gesamtkosten des Vorhabens ist gesichert.
- Die Bedienung des verbürgten Kredits erscheint uns auf Dauer tragbar.
- Zinssatz, Auszahlungskurs und Verwaltungskosten des zu verbürgenden Kredits sind nicht ungünstiger als die marktüblichen Bedingungen für Kredite gleicher Art. Uns ist weiterhin bekannt, dass vertragliche Vorbehalte zum Zwecke der Zinsanpassung nur zulässig sind, wenn sie aus Gründen der Refinanzierung erforderlich sind.
- Uns ist bekannt, dass sich aus den ABB für uns Pflichten bei der Kreditgewährung, Sicherheitenbestellung und -verwaltung ergeben. Wir werden diese entsprechend im Kreditvertrag und in den Sicherheitenverträgen vereinbaren bzw. berücksichtigen.
- Uns ist bekannt, dass im Falle der Übernahme einer Bürgschaft diese in der Regel erst mit Zugang der Bürgschaftsurkunde, Vorlage einer Abschrift des abgeschlossenen Kreditvertrages über den verbürgten Kredit, Abgabe der Bestätigungen nach Ziffer 3.5 ABB sowie nach Einzug des Bearbeitungsentgelts im Lastschriftverfahren wirksam wird (vgl. Ziffer 6 ABB).

## 11. GEBÜHREN / EINZUGSERMÄCHTIGUNG FÜR DAS LASTSCHRIFTVERFAHREN

Kreditnehmer und Kreditgeber verpflichten sich hiermit, die Gebühren nach Ziffer 8 der Vergabegrundsätze an die IB zu leisten. Für das Bearbeiten Ihres Antrages erheben wir eine Gebühr in Höhe von 1,5 % des beantragten Bürgschaftsbetrages, mindestens jedoch 500 Euro. Die Antragsgebühr wird mit Zugang der Mitteilung nach Ziffer 7.4 Satz 1 der Vergabegrundsätze fällig und beim Kreditgeber eingezogen. Es wird unterstellt, dass die Mitteilung am dritten Tag nach Ausfertigung im Hause der IB beim Kreditgeber per Post zugeht. Die Pflicht zur Zahlung der Antragsgebühr bleibt nach Zusendung der Bürgschaftszusage bestehen, auch wenn die Bürgschaft nicht zustande kommt. Wird der Bürgschaftsantrag zurückgezogen, bevor die Mitteilung gemäß Ziffer 7.4 Satz 1 der Vergabegrundsätze zugegangen ist, kann eine angemessene Bearbeitungsgebühr, mindestens 65 Euro höchstens jedoch 200 Euro gefordert werden.

Die IB wird ermächtigt, die Gebühren durch Lastschrift von folgendem Konto **des Kreditgebers** einzuziehen:

Kreditinstitut		
BLZ	Kto.-Nr.	Kreditgeber

## 12. ERKLÄRUNG ZU PRÜFUNGS- UND AUSKUNFTSRECHTEN; ZUM DATENSCHUTZ UND ENTBINDUNG VON DER SCHWEIGEPFLICHT

- Wir sind damit einverstanden, dass die im Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben und die Daten der Bürgschaftsübernahme im Hause der IB zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bürgschaftsverwaltung sowie zur Erstellung von Statistiken verarbeitet, gespeichert sowie an das Land Sachsen-Anhalt, insbesondere an das Ministerium für Landwirtschaft und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt und an das Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt weitergeleitet werden.
- Die IB, das Land Sachsen-Anhalt (insbesondere o. g. Ministerien), der Landesrechnungshof sind berechtigt, beim Kreditnehmer und – hinsichtlich der den verbürgten Kredit betreffenden Unterlagen – beim Kreditgeber jederzeit eine Prüfung vorzunehmen oder durch Beauftragte vornehmen zu lassen. Die genannten Stellen sind außerdem befugt, das wirtschaftlich genutzten Grundstücke und Baulichkeiten des Kreditnehmers zu jeder angemessenen Tageszeit durch Beauftragte besichtigen und untersuchen zu lassen.
- Kreditnehmer und Kreditgeber verpflichten sich weiterhin, den genannten Stellen auf Verlangen Auskunft über die mit der Übernahme der Bürgschaft zusammenhängenden Fragen zu erteilen, sowie sämtliche Unterlagen, die den verbürgten Kredit betreffen, zu überlassen.
- Wir entbinden die IB von der Schweigepflicht gegenüber den o. g. zur Prüfung berufenen Stellen.
- Außerdem ist uns bekannt, dass keine Verpflichtung aufgrund einer Rechtsvorschrift besteht, die im Antrag geforderten Angaben zu machen (§ 4 Datenschutzgesetz Land Sachsen-Anhalt), die Angaben jedoch für die Antragsbearbeitung erforderlich sind. Weiterhin ist uns bekannt, dass wir diese Einwilligung verweigern und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen können, die Bearbeitung dieses Antrags dann allerdings nicht mehr möglich ist.

## 13. UNTERSCHRIFTEN

### Hinweis:

Die IB behält sich vor, vor der Entscheidung über den Bürgschaftsantrag weitere Angaben, Erklärungen, Unterlagen oder Nachweise vom/von (den) Antragsteller(n) zu verlangen.

Ort, Datum	Unterschrift(en) Kreditnehmer
Ort, Datum	Stempel, Unterschrift Kreditgeber (Kreditinstitut)

## 14. ANLAGEN

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Erklärungen und Unterlagen bei:

### Unterlagen des Kreditnehmers:

- Aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als sechs Monate)
- Organigramm über Besitz- und Beteiligungsverhältnisse sowie der Mehrheitsgesellschafter
- Unterschriftskarte/Identitätsfeststellung (Formblatt)
- Vollmacht bei Vertretung durch Dritte
- Erklärung zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (Formblatt)
- Erhebungsbogen Juristische Personen und Personengesellschaften für den Kreditnehmer (Formblatt)

### Unterlagen des Kreditgebers:

- Interne Kreditvorlage für das zu verbürgende Engagement (einschl. folgender Informationen: Unternehmensgegenstand, Auftragslage, Marktstellung, Konkurrenzsituation, Personalsituation, persönl. Daten der Gesellschafter und Qualifikation)
- Aktueller Ratingbogen zum Kreditnehmer
- Wesentliche Unterlagen des Kreditgebers, die zur aktuellen Einschätzung des Kreditnehmers geführt haben (z.B. Jahresabschluss inkl. Gliederung, BWA, Finanzplanung inkl. Liquiditätsplan, Bankenspiegel)

Unterlagen, die mit dem Zusatz ‚Formblatt‘ versehen sind, reichen Sie bitte auf dem vorgesehenen Formblatt (abrufbar im Internet unter [www.ib-sachsen-anhalt.de](http://www.ib-sachsen-anhalt.de)) ein.